



COMUNE di BUCCINASCO

Provincia di Milano

REGOLAMENTO PER IL PERIODICO COMUNALE “BUCCINASCO INFORMAZIONI”

I – Finalità e denominazione

Art.1

Il Comune di Buccinasco si prefigge, con la pubblicazione del periodico comunale, di promuovere la partecipazione dei cittadini, fornendo un'informazione puntuale sull'attività dell'Amministrazione comunale, del Consiglio Comunale, delle associazioni socio-culturali e politiche, sportive e ricreative operanti sul territorio, del mondo scolastico.

Scopi principali della pubblicazione, infatti, sono:

- il rendiconto dell'azione e delle scelte dell'Amministrazione comunale
- la divulgazione delle attività del mondo associazionistico cittadino
- l'informazione su attività culturali, ricreative e sportive promosse con o senza il patrocinio dell'Ente locale

Il periodico, a tale scopo, vuole essere strumento di partecipazione che consenta un confronto continuo tra amministratori e cittadini sulle principali tematiche che riguardano il territorio.

Art.2

Il periodico è denominato “Buccinasco informazioni”; la dicitura dovrà essere riportata anche all'interno, con la specifica relativa al direttore responsabile ed, eventualmente, al direttore editoriale, al/ai consulenti di direzione, ai membri del Comitato di redazione oltre alle informazioni obbligatorie per la legge sulla stampa.

II – Caratteristiche e contenuti

Art.3

Le caratteristiche principali della pubblicazione sono:

- periodicità mensile (escluso agosto) per un totale di 11 numeri all'anno
- invio gratuito a tutte le famiglie di Buccinasco, alle aziende, alle associazioni, ai consigli di fabbrica, alle istituzioni locali della zona e a quelle provinciali e regionali

Proprietario ed editore del giornale è l'Amministrazione comunale.

Art.4

Il giornale viene suddiviso fondamentalmente in alcune sezioni:

1. l'attività dell'Amministrazione comunale, ed in particolare le decisioni assunte dai diversi Assessorati, in quanto il governo locale ha il dovere di rendere conto ai cittadini della propria azione e delle proprie scelte, promuovendo il confronto su di esse;
2. la vita sociale, culturale e sportiva di Buccinasco, come spazio riservato al mondo associazionistico, scolastico, ecc.;
3. la finestra aperta sul Consiglio comunale, come spazio di intervento da parte dei componenti il Consiglio sia sui principali temi dibattuti nel corso delle sedute pubbliche sia su importanti temi di carattere generale;
4. il Comune in linea diretta, con uno spazio riservato ai recapiti dei principali servizi;
5. la partecipazione e quindi spazio aperto a tutti i cittadini, anche non riuniti in associazioni, che espongono il loro punto di vista e che si rivolgono all'Amministrazione nella persona del Sindaco/direttore responsabile per osservazioni o chiarimenti; In questa sezione trova collocazione lo spazio "Lettere al giornale".

III – Organizzazione del periodico e funzioni

Art. 5

Il direttore responsabile è il Sindaco, cui spetta la supervisione preventiva delle scelte tematiche più importanti di ciascun numero ed è garante della libertà di espressione per tutti i cittadini che, nell'ambito delle norme di legge e del presente regolamento potranno

quindi avere accesso a Buccinasco Informazione. È responsabile dei contenuti di tutti gli articoli nonché dei testi della pubblicità. È lui che, per legge, decide gli argomenti da trattare nel giornale e gli spazi da dedicare a ciascuno di essi. Secondo lo spirito dell'art. 41 della legge 633 del 1941 sul diritto d'autore, il Direttore del giornale ha diritto, di intervenire sugli articoli qualora questi contenessero affermazioni che potrebbero risultare in violazione di norme penali o civili, indica al Comitato di redazione alcune tematiche da trattare sul periodico, anche sulla base delle sollecitazioni e delle richieste che provengono dalla cittadinanza.

Art.6

Il Comitato di redazione è composto da:

- direttore responsabile o suo delegato
- due presidenti o loro delegati delle associazioni socio-culturali
- due presidenti o loro delegati delle associazioni sportive-ricreative e di tempo libero
- un rappresentante indicato dai gruppi di maggioranza del Consiglio comunale
- un rappresentante indicato dai gruppi di minoranza del Consiglio comunale
- il segretario di redazione, dipendente dell'Ente
- il rappresentante, o suo delegato, dell'impresa che ha in appalto la realizzazione del periodico

I componenti del Comitato non sono vincolanti, nel senso che se per qualsiasi motivo decade il mandato di un componente e non è possibile individuare altra figura che lo possa sostituire ricoprendo lo stesso incarico, il Sindaco, anche su indicazione della Segreteria di Redazione, può proporre altro nominativo in sostituzione di eventuali altri componenti decaduti, onde garantire il regolare funzionamento dell'organismo, ad eccezione dei due componenti di nomina consiliare.

Art.7

Il Comitato di redazione ha potere consultivo e propositivo. È un organismo operativo ed ha principalmente i seguenti compiti:

- di vigilare in relazione al rispetto dei contenuti del presente regolamento
- di ricercare, sollecitare, raccogliere ed elaborare informazioni provenienti dal mondo sociale, culturale, politico, scolastico e cittadino in genere

Le notizie raccolte saranno poi rielaborate dalla redazione giornalistica per dare la massima espressione alla realtà locale e promuovere confronti con la cittadinanza.

III – Nomina e durata del Comitato

Art. 8

Il Sindaco ha il compito di nominare i componenti il Comitato. I membri rappresentanti del Consiglio comunale verranno proposti dal presidente dell'organismo stesso, previa verifica in sede di riunione dei capigruppo.

Inoltre, il Sindaco, in qualità di direttore responsabile, può dichiarare decaduto il mandato di un componente, su proposta della Segreteria di Redazione, previa diffida dopo tre assenze ingiustificate e consecutive.

Il Comitato di redazione rimane in carica fino al rinnovo del Consiglio comunale.

IV - Convocazione

Art. 9

Il Comitato viene convocato dal direttore responsabile, o suo delegato, una volta per ogni uscita del periodico secondo modalità concordate con lo stesso Comitato. Viene stabilito un calendario che potrà subire modifiche le quali dovranno essere comunicate agli interessati dalla segreteria di redazione.

La partecipazione al Comitato è gratuita e non è prevista remunerazione di alcun genere e a nessun titolo.

V - Pubblicità

Art. 10

Il giornale può accogliere pubblicità con due obiettivi fondamentali:

- dare spazio alle attività produttive e commerciali locali, favorendo così la conoscenza delle ditte, piccole o grandi, presenti sul territorio
- recuperare una parte dei costi della pubblicazione.

Le modalità, la percentuale di recupero da parte dell'Amministrazione e altri dettagli vengono definiti a parte, nell'apposito capitolato della ditta incaricata.

L'Amministrazione, in collaborazione con il Comitato di Redazione valuterà comunque che gli spazi e i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.

Art. 11

Il costo del periodico rientra nel bilancio comunale.

VI – Altre norme regolamentari

Art. 12

Il presente regolamento sostituisce tutti gli atti deliberativi precedenti.